



## Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.gov.it



MIUR



Unione Europea

Al tutto il personale Docente e Ata  
Tutti i plessi

Oggetto: regolamentazione avvio anno scolastico 2020-21.

Con la presente circolare si richiama tutto il personale docente e ATA al dovere di conoscenza e di rigoroso rispetto dei regolamenti e delle indicazioni sin qui fornite da questa dirigenza e raccolte nel documento "Protocollo di contrasto al Covid" adottato per la riapertura in sicurezza.

Si richiama altresì al costante controllo:

- della posta personale (mail con estensione scuolafoiano.education), sulla quale verranno inviate le comunicazioni e le circolari;
- del registro personale nello spazio comunicazioni;
- del sito istituzionale con particolare riferimento alla pagina "rientro in sicurezza" in costante aggiornamento.

Ciò premesso si informa che questo Istituto ha provveduto a:

- 1- Aggiornare il D.V.R.
- 2- aggiornare ed integrare il Regolamento di Istituto ed i piani di Sorveglianza dei singoli plessi,
- 3- integrare i patti educativi di corresponsabilità con le famiglie;
- 4- produrre il prontuario dei docenti e del personale ATA
- 5- definire il piano di pulizia e sanificazione degli ambienti
- 6- disciplinare ingressi e uscite,
- 7- regolamentare l'accesso ai plessi ed agli uffici da parte dei visitatori adottando i seguenti criteri di massima:
  - *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*
  - *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
  - *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici;*
  - *differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;*
  - *predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;*
  - *predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento in classe;*
  - *pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;*
  - *accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento dei minori da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità*

*genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.*

- 8- Fornire alle famiglie e agli studenti una brochure informativa sulle regole generali di ogni ordine di scuola;
- 9- Proporre specifici percorsi formativi in presenza e da remoto;
- 10- Nominare il Comitato Covid come di seguito riportato:

BERNARDINI ANNA	Dirigente Scolastico	
CASCIANO ANNA	Direttore Servizi Generali Amministrativi	
REDI SAVERIO	RSPP	
DONNINI DANIELE	Docente Referente Sicurezza	
CHERRI SILVIA	Docente RLS	
VALDAMBRINI ROBERTA	Assistente Amministrativo	
VANNUCCINI LUCA	Medico Competente	
PECCHI ALESSIA	Referente Covid	effettivo
CHERRI SILVIA	Referente Covid	sostituto

PERTANTO TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A CONOSCERE E RISPETTARE I REGOLAMENTI GENERALI DELL'ISTITUTO E QUELLI SPECIFICI DEL PLESSO CON LA MASSIMA ATTENZIONE AL RISPETTO DELLE REGOLE DI DISTANZIAMENTO E IGIENE IN PARTICOLARE DURANTE L'INGRESSO, L'USCITA E GLI INTERVALLI.

I regolamenti ed i Piani di Sorveglianza corredati da apposite piantine saranno altresì affissi nelle bacheche dei singoli plessi e nelle aule.

I docenti responsabili di plesso avranno cura di verificare che i collaboratori scolastici, gli educatori, il personale della mensa, abbiano chiara conoscenza dei protocolli in essere e li inviteranno al massimo rispetto.

Quanto disposto potrà essere oggetto di variazione e/o integrazione in ragione di emanazione di nuovi atti normativi da parte dei competenti organi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Bernardini

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co.2D Lgs 39/93)