



Docente GIOVACCHINI ROBERTA
All'albo pretorio
Al Sito Web

Oggetto: **Decreto di conferimento incarico per attività di TUTOR nell'ambito del PON FSE AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.**

"CODING-PIONIERI"

Cod. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-124

CUP J81H17000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
CONSIDERATO che il PON "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", prevede l'impiego di 4 unità di personale TUTOR del progetto: "CODING- PIONIERI" e dei singoli moduli che lo compongono;
VISTO Il verbale conclusivo della selezione tutor prot. n. 2147 del 31/05/2019

INCARICA

la Docente Giovacchini Roberta a svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto, con ruolo di TUTOR, per compiti da effettuare oltre il proprio orario di servizio in orario extrascolastico nella sede dell'I.O. di Foiano della Chiana presumibilmente nel periodo di giugno 2019.

Le attività e i compiti sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare il TUTOR dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;

ARIC818006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002149 - 31/05/2019 - C24c - Progetti europei - U

- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto non corrisponde.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano per ogni ora prestata a € 30,00 (lordo stato)

La retribuzione è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito scolastico nella sezione dedicata ai PON Fondi Strutturali Europei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Bernardini