





Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) Tel. 0575648038 Mail: aric818006@istruzione.it
www.scuolafoiano.gov.it  fb.me/omnicomprensivofoiano  twitter.com/scuolafoiano



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



AZIONE
Formazione
ABACO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Docente Paolini Laura
All'albo
Al Sito Web

Oggetto: **Decreto di conferimento incarico per attività di ESPERTO nell'ambito del PON FSE AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.**

"Coding Pionieri"

Cod. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-124

CUP J81H17000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
CONSIDERATO che il PON "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", prevede l'impiego di 2 unità di personale ESPERTO del progetto: "Coding Pionieri" e dei singoli moduli che lo compongono;
VISTO Il verbale conclusivo della selezione esperti del 4/08/2020

INCARICA

La Docente interna all'Istituto PAOLINI LAURA a svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto, con ruolo di ESPERTO, per compiti da effettuare oltre il proprio orario di servizio in orario extrascolastico nella sede dell'I.O. di Foiano della Chiana presumibilmente nel periodo dal 31/08/2020 al 11/09/2020 con incarico suddiviso equamente sui due moduli avviati, 15 h TIK-TOKKO DA VICINO; 15 h TIK-TOKKO CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI per un totale di 30ore.

Le attività e i compiti sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare l'esperto dovrà:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;

- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano per ogni ora prestata a € 70,00 (lordo stato)

La retribuzione è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito scolastico nella sezione dedicata ai PON Fondi Strutturali Europei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Bernardini

FIRMA PER ACCETTAZIONE

PAOLINI LAURA

